



ประกาศจังหวัดนครปฐม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยจังหวัดนครปฐม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภท พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์ผังเมือง ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดนครปฐม อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ คำสั่งกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ ๑๙๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ และคำสั่งจังหวัดนครปฐม ที่ ๓๓๐๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และขอบข่าย งานที่จะให้ปฏิบัติ

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	อัตรารว่างที่จะจัดจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะ
พนักงานวิเคราะห์ผังเมือง	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐.-	๑ อัตรา	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสังคมศาสตร์ และ พ ฤ ตี ก ร ร ม ศ า ส ต ร์ ทางประชากรศาสตร์ ทางสังคมวิทยา สาขาวิชาคณิตศาสตร์ และสถิติ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ กายภาพ ทางภูมิศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อม และ ทร ี พ ย า ก ร ฐ ร ร ม ช า ตี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

ตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
พนักงานวิเคราะห์ผังเมือง	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ทางผังเมือง ศึกษา สํารวจ รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ทางด้านประชากรศาสตร์ เกษตรศาสตร์ ภูมิศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการผังเมือง เพื่อนํามาประกอบในการวางแผนการจัดหาและดำเนินการวางผังเมืองรวม ผังเมืองเฉพาะ และผังภาค และเพื่อการป้องกันและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของชุมชนที่เกี่ยวกับการผังเมือง เพื่อกำหนดโครงการ แผนงาน การประสานงาน การประเมินผล และการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ การดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับผังเมือง และเพื่อการฝึกอบรมวิชาการผังเมือง ในระดับภูมิภาค ระดับชุมชน และระดับรายละเอียด เป็นต้น ทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะเกี่ยวกับการวิเคราะห์ทางด้านผังเมือง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. ระยะเวลาการจ้างและสิทธิประโยชน์

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้าง ได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

**สิทธิประโยชน์** การกำหนดสิทธิประโยชน์เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการว่าด้วยพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ คือ
  - (๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจาย
  - (๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๔.๕) โรคติดต่อ...

(๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### **๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ทางประชากรศาสตร์ ทางสังคมวิทยา สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางภูมิศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

## **๔. การรับสมัคร**

**๔.๑ สมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครปฐม**  
ชั้น ๓ (ส่วนต่อเติม) ศูนย์ราชการจังหวัดนครปฐม ตำบลถนนชาติ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๑๓- ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

### **๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีมีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

/๔.๓ เงื่อนไข...

### ๔.๓ เจื่อนใจในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครปฐม ชั้น ๓ (ส่วนต่อเติม) ศูนย์ราชการจังหวัดนครปฐม ตำบลถนนขาด อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม และทางเว็บไซต์ <http://pvnwed.dpt.go.th/nakhonpathom.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์ผังเมือง ต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้	๒๐๐	สอบข้อเขียน
	๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง	๘๐	สอบข้อเขียน
	๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์เพื่อการวางและจัดทำผังเมือง การประเมินผลผังเมือง และการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายผังเมือง และกฎหมายจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ - ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและองค์ความรู้ด้านผังเมือง	๑๒๐	สอบข้อเขียน

ลำดับ ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐	สัมภาษณ์
	คะแนนรวม	๓๐๐	

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ จังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนรวมการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีตามตำแหน่งการสมัคร ซึ่งจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๓ จังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครปฐม ชั้น ๓ (ส่วนต่อเติม) ศูนย์ราชการจังหวัดนครปฐม ตำบลถนนขาด อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม และทางเว็บไซต์ <http://pvnwed.dpt.go.th/nakhonpathom.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

#### ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเรียกเพื่อจัดจ้างตามลำดับที่เมื่อมีตำแหน่งว่าง และต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดนครปฐมกำหนด

#### ๑๐. การขอทราบผลคะแนนในการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้เป็นที่สุด กรณีที่ผู้สมัครมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถขอทราบผลคะแนนตนเองได้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่จังหวัดนครปฐมได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

จังหวัดนครปฐมจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐมทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยชัย แสงอินทร์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

**การขอทราบคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**

กรณีผู้สมัครที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ หรือ ครั้งที่ ๒ ให้ยื่นแบบคำร้องขอทราบผลคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ในกรณีชื่อในประกาศฯ ไม่ตรงกับปัจจุบัน) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. ชื่อและที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร (ให้พิมพ์ชื่อและที่อยู่ของตนเองให้ชัดเจน ลงในกระดาษ A4 ขนาดตัวอักษรพอเหมาะสำหรับติดหน้าของจดหมายขนาด A4)

ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดได้ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ถึงสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดนครปฐม ชั้น ๓ (ส่วนต่อเติม) ศูนย์ราชการจังหวัดนครปฐม ตำบลถนนชาติ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ โดยจะถือวันที่ส่งด้วยตนเอง หรือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นสำคัญ และจะไม่พิจารณาผู้ที่ส่งเอกสารเกินระยะเวลาที่กำหนด โดยจังหวัดนครปฐมจะแจ้งผลคะแนนให้ทราบทางไปรษณีย์เท่านั้น

หากมีข้อสงสัยที่จะสอบถามเพิ่มเติมติดต่อฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานโยธาธิการ และผังเมืองจังหวัดนครปฐม ๐ ๓๔๓๔ ๐๐๕๐ ในวันและเวลาราชการ

**หมายเหตุ :**

๑. ผู้ที่ยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนจะต้องเป็นผู้สมัครตามประกาศจังหวัดนครปฐม และสามารถยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น
๒. หากผู้ยื่นคำร้องแนบหลักฐานตามที่ระบุไม่ครบถ้วน หรือไม่ลงนามผู้ยื่นคำร้อง หรือไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการขอทราบผลคะแนน จังหวัดนครปฐม ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งผลคะแนนให้ทราบ

แบบคำร้องขอทราบคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอทราบผลคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ได้สมัครเข้ารับการสรรหา  
และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครปฐม  
ในตำแหน่ง.....เลขประจำตัวสอบ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับทราบผลคะแนนการสอบ ดังนี้

การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (ในกรณีที่สอบผ่านความรู้

ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เท่านั้น)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการประกอบการยื่นขอทราบผลคะแนน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อในประกาศฯ ไม่ตรงกับปัจจุบัน) พร้อมลงลายมือชื่อ

รับรองสำเนาถูกต้อง

๓. ชื่อและที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)